

## **ASTRON Immobilien Kontor GmbH** **Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Zinshaus- und WEG-Verwaltung**

Seit über 45 Jahren ist die ASTRON eine der angesehensten Hamburger Adressen in der Immobilienbranche. Durch unsere Erfahrung als mittelständisches Familienunternehmen profitieren unsere Kunden vom fachlichen Know-How, dem persönlichen Engagement und von unseren effizienten, marktorientierten, neu gedachten Immobilienlösungen. Unsere Kunden schätzen seit 1987 das werterhaltende Immobilienmanagement, das fachliche Know-how, das persönliche Engagement und die frischen Ideen unserer Mitarbeiter – und sie profitieren nachhaltig von unseren effizienten, marktorientierten Immobilienlösungen.

Für unsere Immobilienverwaltung suchen wir in Vollzeit oder in Teilzeit einen technisch und kaufmännisch versierten Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Zinshaus- und WEG-Verwaltung, der unser Team mit Freude und Einsatzbereitschaft unterstützen möchte.

### **Ihre Aufgaben bei uns**

- Betreuung von Reparaturaufträgen inkl. Angebotseinholung, Vergabe und Abnahme der Handwerkerleistungen
- Durchführung des Mahnwesens
- Durchführung von Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Durchführung von Wohnungseigentümersammlungen
- Eigenverantwortliche Objektverwaltung und -betreuung
- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Beiräten
- Vorbereitung und Durchführung von Mietanpassungen

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder zum/zur Kaufmann/-frau für Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (m/w/d)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung wünschenswert, aber nicht erforderlich
- Einsatzbereitschaft und Organisationstalent
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Sicherer Umgang mit Domus 4000 wünschenswert, aber nicht erforderlich

## **Ihre Vorteile bei uns**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld mit einem dynamischen, motivierten und heterogenen Team
- Attraktive Vergütung bei verantwortungsvollen Beschäftigungsbedingungen
- Betriebliche Altersvorsorge zur Sicherung des Lebensstandards im Alter
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer zukunftsorientierten Unternehmensgruppe mit vielseitigen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Moderner, digitalisierter Arbeitsplatz in zentraler Lage (Rothenbaumchaussee) mit Möglichkeit im HomeOffice arbeiten zu können
- Offene und direkte Kommunikationswege mit flachen Hierarchien und schlanken Entscheidungswegen
- Partner von JobRad zur Förderung der individuellen Gesundheit und des Umweltschutzes
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge im Rahmen eines erstklassigen betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss für die Nutzung des HVV

## **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [Karriere@astron-immobilien.com](mailto:Karriere@astron-immobilien.com).

ASTRON Immobilienkontor GmbH  
Vanessa Kraft  
Rothenbaumchaussee 11  
20148 Hamburg

Telefon: 040/411 705 - 0